

**විධිමත් ලේඛනයක් නොමැතිව රජයේ ඉඩම් සංවර්ධනය කර ඇති පුද්ගලයන් වෙත විධිමත් ලේඛන
ලබාදීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය**

(සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් ග්‍රාම නිලධාරී වෙත භාර දෙන්න.)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :- ග්‍රාම නිලධාරී වසම :-

01. පෞද්ගලික තොරතුරු

- 1.1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
- 1.2. ලිපිනය :-
- 1.3. උපන්දිනය :-
- 1.4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 1.5. විවාහක/අවිවාහක බව :-
- 1.6. විවාහක නම් දරුවන් ගණන :- විවාහක දරුවන් : අවිවාහක දරුවන් :
- 1.7. උපරිම අධ්‍යාපන සුදුසුකම :-
- 1.8. අයදුම්කරුගේ රැකියාව :-
- 1.9. පවුලේ සාමාජිකයන්ගේ විස්තර :

අයදුම්කරුගේ නම	අයදුම්කරුට ඇති ඥාතීත්වය	රැකියාව/වෘත්තිය	වාර්ෂික ආදායම	වයස

- 1.10. පවුලේ මාසික ආදායම :- (අයදුම්කරුගේ, කලත්‍රයාගේ, අවිවාහක දරුවන්ගේ ආදායම ද ඇතුළුව)
- 1.11. දුරකථන අංකය : :- ස්ථාවර ජංගම :-
- 1.12. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය(නිබේ නම් සඳහන් කරන්න)

02. භුක්ති විඳින ඉඩමේ තොරතුරු

- 2.1. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- හෙක්ටයාර්/ අක්කර රූඩ් පර්චස්
- 2.2. ඉඩම භුක්ති විඳි කාලය :-
- 2.3 ඉඩම අවශ්‍ය කාරණය :- පදිංචිය ☐ කෘෂිකර්මය ☐ වාණිජ ☐
වෙනත් ☐ (සඳහන් කරන්න)

03. වෙනත් ඉඩම්වල අයිතිය සඳහන් සම්බන්ධව

3.1. ඉහත සඳහන් ඉඩම්වලට අමතරව ඔබට රජයෙන් ලැබුණු සහ සිත්නක්කර ඉඩම් කොපමණ තිබේද?

- I.රජය : හෙක්ටයාර්/ අක්කර රූඩ් පර්චස්
- II.සිත්නක්කර : හෙක්ටයාර්/ අක්කර රූඩ් පර්චස්

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, යම් හෙයකින් මෙම ඉඩම් කොටස ලබා ගැනීම සඳහා මා සුදුස්සකු වීමෙන් පසු මා විසින් අසත්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත් එම තොරතුරු ගැනීම අවලංගු කිරීමට යටත් වන බවත්, එසේ වුවහොත් එම ඉඩම් කොටස නැවත රජයට භාර දීමට එකඟ වන බවත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන නීත්‍යානුකූල කටයුතු සඳහා මා මෙයින් එකඟ වෙමි.

දිනය..... අයදුම්කරුගේ අත්සන

II කොටස (ඉල්ලුම්කරුට භාර දීම සඳහා)

ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය ඉල්ලුම්කරුගේ නම

ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ නම හා අංකය	අනු අංකය

ඉල්ලුම්පත්‍රය දින භාරගනිමි.

.....

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව