

ග්‍රාම නිලධාරී මගින්,
 ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
 අඟුණකොළපැලැස්ස.

ආදායම් සහතිකය ඉල්ලුම් කිරීම

1. අයදුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-.....

2. අයදුම්කරුගේ ආදායම :- මාසික:-..... වාර්ෂික :-.....

3. ආදායම් ලැබෙන මාර්ග :-	මාසික ආදායම
I දේපල වලින්	
II ව්‍යාපාර වලින්	
III රැකියාවෙන්	
IV වාහන වලින්	
V වෙනත් ආකාරයෙන්	
එකතුව	

දේපල වලින් නම්, වගාව:-..... ප්‍රමාණය:-.....

ඔප්පු අංකය:-..... අයිතිකරුගේ නම:-.....

ව්‍යාපාරයකින් නම්, පිහිටි ස්ථානය:-.....

ලියාපදිංචි අංකය:-.....

ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය:-.....

පසුගිය කාර්තුවට ගෙවා ඇති පිරිවැටුම් බදු මුදල:-.....

රැකියාවෙන් නම්, කරනු ලබන රැකියාව:-.....

ආයතනය:-.....

වාහන වලින් නම්, වාහනයේ ස්වභාවය:-.....

වාහන අංකය:-.....

වෙනත් ආකාරයකින් නම්,.....

4. ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය වන කාරණය:-.....

5. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ ලබන්නේ ද?.....
 එසේ නම් මුදල:-.....

6. මීට පෙර ආදායම් සහතිකයක් ලබාගෙන ඇත්ද?.....

එසේ නම් ලබාගත් වර්ෂය හා දිනය:-.....

ආදායම් සහතිකයේ සඳහන් ආදායම:-.....

7. වෙනත් කරුණු :-.....

.....

ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවට සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මා විසින් පරීක්ෂා කරන ලද අතර, සත්‍ය බවට සහතික කරමි. ඉහතින් සඳහන් කර ඇති ආදායම් මාර්ග ඔහු/ඇය සතුව ඇති බවට සෑහීමට පත්වන අතර රු.
(.....)ක වාර්ෂික ආදායම් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

.....

දිනය

.....

ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන

8. ආදායම් සහතිකය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/ප්‍රතික්ෂේප කරමි.

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර ප්‍රාදේශීය

ලේකම්/පරිපාලන නිලධාරී

9. මුදල් කුවිතාන්සියේ අංකය හා දිනය:-.....

10. අංක දරණ ආදායම් සහතිකය නිකුත් කරන ලදි.

.....

විෂය භාර නිලධාරීගේ අත්සන